

Settore Trasformazione Digitale e Rapporti con la Cittadinanza
Servizio Sportelli Demografici, Stato Civile

AVVISO

ISTITUZIONE CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO PER DOMANDE RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA E PER RICHIESTE DI CERTIFICATI O DI ESTRATTI DI STATO CIVILE FORMATI DA OLTRE UN SECOLO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Si informa che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 25 febbraio 2025 è stato istituito il contributo amministrativo **per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana** presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555, per ciascun richiedente maggiorenne, nonché **per le richieste di certificati e di estratti di stato civile formati da oltre un secolo** e relativi a persone diverse dal richiedente.

Questo Comune ha, quindi, recepito quanto previsto nella *Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale n. 305 del 31/12/2024, in vigore dal 1 gennaio 2025.*

Si precisa che le istanze successive al 25.02.2025, riferite ai procedimenti di cittadinanza e al rilascio di certificati sopra citati, dovranno essere corredate dell'attestazione di avvenuto pagamento del contributo. A riguardo si precisa che il contributo amministrativo:

- si applica indipendentemente dalla forma della certificazione finale, cartacea o digitale, formata secondo il diritto interno o secondo convenzioni internazionali ecc.;
- non è un diritto sulla certificazione ma sulla domanda e, pertanto, deve essere versata contestualmente alla presentazione della stessa;
- non vi sarà diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento;
- non comprende le spese di recapito e spedizione dell'atto, che rimarranno a totale cura e carico del richiedente;
- **Le richieste non corrispondenti a quanto sopra indicato saranno automaticamente archiviate in quanto irricevibili.**

Il pagamento del contributo amministrativo deve essere effettuato attraverso la piattaforma Pago-PA raggiungibile dal seguente link: <https://segnalazione.comune.pescara.it/it/payments/list?fromId=1> seguendo le indicazioni riportate di seguito al presente avviso.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Isabella Cecamore

RIEPILOGO INFORMAZIONI

INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI SOTTOPOSTI A CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO:

Tipologia	Importo del contributo
Domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e dichiarazioni presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555	€ 600,00
Domande di certificati ed estratti formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente	€ 300,00

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO:

(da versare anticipatamente e non rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento)

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma di pagamento pagoPA del Comune di Pescara raggiungibile dal seguente link:

<https://segnalazione.comune.pescara.it/it/payments/list?fromId=1>



Sarà sufficiente selezionare il contributo d'interesse, inserire i propri dati anagrafici ed effettuare il pagamento on-line. In alternativa è possibile materializzare l'avviso di pagamento generato ed effettuare il pagamento nelle modalità desiderate.

PRECISAZIONI:

Il contributo sulla domanda di certificazione di cui al comma 637, **da allegare all'istanza** di certificazione o di cittadinanza:

- si applica indipendentemente dalla forma della certificazione finale, cartacea o digitale, formata secondo il diritto interno o secondo convenzioni internazionali ecc.;
- non è un diritto sulla certificazione ma sulla domanda e, pertanto, deve essere versata contestualmente alla presentazione della stessa;
- non vi sarà diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento;
- non comprende le spese di recapito e spedizione dell'atto, che rimarranno a totale cura e carico del richiedente.

Le richieste non corrispondenti a quanto sopra indicato saranno automaticamente archiviate in quanto irricevibili.

UFFICIO COMPETENTE:

Ufficio dello Stato Civile del Comune di Pescara – Piazza Italia n. 1

statocivile@comune.pescara.it – protocollo@pec.comune.pescara.it – 0854283700

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Isabella Cecamore